

# BELEID POSITIE EXTRA PASTORALE BEGELEIDER

## OPLEIDING - AANSTELLING – BEGELEIDING

Vastgesteld 8 maart 2010  
Werkgroep Coördinatie Extra Pastorale Begeleiding

### TER INLEIDING

Voor u ligt een *conceptbeleidsstuk* dat per definitie ‘concept’ zal blijven, met dien verstande dat elke wijk naar eigen inzicht invulling kan geven aan hetgeen in het beleidsstuk is verwoord. Immers ligt de directe verantwoordelijkheid voor het inzetten van de Extra Pastorale Begeleider op het niveau van de afzonderlijke wijkgemeenten en wordt deze verantwoordelijkheid door de wijkkerkenraad gedragen.

### PROCEDURE VAN OPLEIDING

De Extra Pastorale Begeleider heeft in principe de tweejarige opleiding van de Stichting Psycho Pastorale Toerusting afgerond (PPT, [www.stichtingppt.nl](http://www.stichtingppt.nl)).

Met deze opleiding kan de Extra Pastorale Begeleider worden ingeschakeld in situaties waarbij door psychosociale problematiek specifieke en soms langdurige zorg gewenst is.

De wijkkerkenraad kan desgewenst aan gemeenteleden vragen of hen stimuleren om de opleiding PPT te gaan volgen.

### Bekostiging

De kosten rondom de Extra Pastorale Begeleiding worden gedragen door de Hervormde Gemeente Ermelo. Het cursusgeld van de tweejarige opleiding kan geheel of gedeeltelijk betaald worden, onder voorwaarde dat de wijkkerkenraad instemt c.q. iemand gevraagd heeft de cursus te volgen én onder voorwaarde dat de declaratie *uiterlijk 30 september* van het betreffende cursusjaar wordt ingediend.

Er is een budgettaire ruimte voor twee cursisten per cursusjaar. De kosten worden gefinancierd uit de Algemene Kas en uit giften. De Hervormde Gemeente Ermelo roept meeleveden op om een gift te verstrekken o.v.v. “gift ten bate van EPB” (rek. nr. 31.77.01.525 t.n.v. College van Kerkrentmeesters Hervormde Gemeente te Ermelo). Deze gift is fiscaal aftrekbaar.

### TAAKOMSCHRIJVING VAN EEN EXTRA PASTORALE BEGELEIDER IN DE WIJKGEMEENTE

#### Doel

- Met inzet van de pastorale gaven die Christus door Zijn Geest aan de gemeente geeft wil de Extra Pastorale Begeleider gestalte geven aan de pastorale zorg in de wijkgemeente, in het bijzonder aan gaande (psycho)sociale noden.
- De Extra Pastorale Begeleider staat de wijkkerkenraad bij in het dragen van haar pastorale verantwoordelijkheid inzake (psycho)sociale problematiek.

#### Status

- Een Extra Pastorale Begeleider wordt benoemd door de wijkkerkenraad.  
De Extra Pastorale Begeleider is aan de wijkkerkenraad verantwoording verschuldigd.  
De benoeming en de termijn waarvoor de benoeming geldt wordt schriftelijk vastgelegd.  
De Extra Pastorale Begeleider wordt benoemd voor een periode van vier jaar.  
De benoeming kan, bij goed functioneren, door het moderamen van de wijkkerkenraad telkens met een periode van vier jaar worden verlengd.
- Bezoeken worden officieel namens of in opdracht van de wijkkerkenraad gebracht.
- Een Extra Pastorale Begeleider heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van datgene wat hem/haar vertrouwelijk ter kennis wordt gebracht.

#### Taak

De taak van een Extra Pastorale Begeleider is: het onderhouden van pastorale contacten met gemeenteleden (vervolgpastoraat of crisispastoraat).

#### Werkwijze en aandachtspunten

1. Namen en adressen van te bezoeken gemeenteleden worden bij voorkeur door de wijkpredikant aan de Extra Pastorale Begeleider aangereikt. Ook namen/adressen die door de sectieouderling worden aangedragen, gaan bij voorkeur via de wijkpredikant of in een vacaturetijd door een daartoe aange-

- wezen persoon. De wijkpredikant en de sectieouderling nemen in gezamenlijk overleg het besluit om al of niet een beroep te doen op een Extra Pastorale Begeleider.
2. Met het te bezoeken gemeentelid (of gemeenteleden) wordt vooraf overleg gepleegd over de mogelijkheid van bezoeken door een Extra Pastorale Begeleider. Aan het gemeentelid wordt bekend gemaakt door welke Extra Pastorale Begeleider de bezoeken zullen worden gebracht. Alleen met instemming van het gemeentelid(-leden) wordt deze Extra Pastorale Begeleider ingeschakeld. Indien het te bezoeken gemeentelid dit wenst kan een andere Extra Pastorale Begeleider (of een Extra Pastorale Begeleider van een andere wijkgemeente) worden gevraagd het gemeentelid te bezoeken.
  3. Vervolgens worden er concreet nadere afspraken gemaakt over hoe het contact tussen het gemeentelid(-leden) en Extra Pastorale Begeleider kan worden ingevuld. Te denken valt o.a. aan de bezoekfrequentie.
  4. Bij langdurige zorg kan het wenselijk zijn, ook ter bescherming van de Extra Pastorale Begeleider, om na verloop van tijd van Extra Pastorale Begeleider te wisselen. Dit gebeurt uiteraard in overleg met het gemeentelid(-leden) en niet abrupt. Een overgangsfase waarbij de tweede Extra Pastorale Begeleider langzaam inschuift en de eerste zich langzaam terugtrekt is daarbij te overwegen.
  5. In bijzondere situaties kan, in overleg met de Werkgroep Coördinatie Extra Pastorale Begeleiding, een beroep worden gedaan op Extra Pastorale Begeleider uit een andere wijkgemeente. Deze werkt in overleg met predikant/ouderling van het betreffende gemeentelid en onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad van het te bezoeken gemeentelid.
  6. Naast eventueel teamoverleg in een desgewenst te vormen pastoraal team is er regelmatig overleg met de predikant, waarbij ook de betreffende sectieouderling kan worden betrokken. Ter overweging wordt meegegeven om jaarlijks een evaluatiegesprek te laten plaatsvinden.
  7. Het gaat om pastorale contacten, dat wil zeggen: de Bijbel is bepalend voor de aard en het verloop van de gesprekken. Zo mogelijk wordt er uit de Bijbel gelezen en wordt er gebeden.
  8. Bij pastorale contacten vindt zo nodig overleg plaats met deskundige hulpverleners, waarbij de grenzen van het pastoraat nauwkeurig in het oog worden gehouden.
  9. De Extra Pastorale Begeleider kan worden uitgenodigd om een (deel van de) consistorievergadering c.q. Werkgroep Pastoraat bij te wonen.
  10. De Extra Pastorale Begeleider neemt, zoveel als binnen zijn/haar vermogen ligt, deel aan specifiek voor Extra Pastorale Begeleiders georganiseerde toerustingsactiviteiten, waarbij in het bijzonder aan de Intervisiegroep is gedacht.

### **Profiel**

Van een Extra Pastorale Begeleider mag worden verwacht dat hij/zij:

- belijdend lid is en in het ambt van gelovige zijn/haar taak kan verrichten;
- positief in de eigen kerk/gemeente staat;
- voldoende bijbelkennis bezit;
- voldoende levenservaring heeft;
- een goed inlevingsvermogen heeft;
- goed kan luisteren en goed kan zwijgen;
- goede contactuele eigenschappen en voldoende mensenkennis heeft;
- bij voorkeur de cursus PPT heeft gevolgd.
- bereid is eventueel nadere toerusting te ontvangen

### **Verklaring geheimhouding**

Deze verklaring wordt mondeling doorgesproken.

Als Extra Pastorale Begeleider, benoemd door de kerkenraad van de wijkgemeente .....

op ..... .... (datum, jaartal) verklaar ik kennis genomen te hebben van de *Taakomschrijving van een Extra Pastorale Begeleider in de wijkgemeente* en zich daaraan te zullen houden.

Verder verklaar ik geheim te houden al wat mij in de uitoefening van deze functie en taak vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Aldus besproken,

Ermelo, ..... (datum)

Naam Extra Pastorale Begeleider:

Adres:

Postcode en woonplaats: